

Załącznik Nr 2 do SWZ

Wzór umowy

(Znak postępowania: RIZ.271.16.2025)

Umowa Nr...../2025

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy w Rokicinach pomiędzy:

Gminą Rokiciny z siedzibą w Rokicinach-Kolonii, ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny, REGON 590 648 221, NIP 773-23-22-103 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

Wójta Gminy Rokiciny – Jerzego Rebzda

a

.....

z siedzibą NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej ustawa lub ustawa Pzp, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Rokiciny w ramach zadania pn. „**Świadczenie usług pocztowych na 2026 r.**”
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych miejscowych i zamiejscowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
3. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
4. Doręczanie przesyłek dotyczących postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego musi następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach dotyczących danego postępowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zawartymi w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. **Prawo pocztowe** (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn. zm.)
 - b) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. z 2024r. poz. 1568 z późn. zm.)
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2024r. poz. 575 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
6. Wykonawca oświadcza, i zapewnia Zamawiającego, że przed złożeniem oferty zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki stron

1. Zamawiający wykona następujące czynności:
 - 1) Dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy za prawidłowe wykonanie umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej.
 - 3) Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej).
 - 4) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek pocztowych - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego.
 - 5) Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dysponowanie możliwościami doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego.
 - 2) Nadawanie przesyłek w dniu ich nadania przez przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy. Przyjęcie nadania przesyłek przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
 - 3) Dostarczanie przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1745).
 - 4) Dostarczenie bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych.
 - 5) Umożliwienie odbioru przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki pocztowej. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi

7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

- 6) Rozliczanie należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym - 1 miesiąca.
- 7) Wyszczególnienie w fakturze VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
- 8) Przyjmowanie reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 9) Pełnienie odpowiedzialności cywilno-prawnej za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
 - **wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, to jest osoby bezpośrednio obsługujące Zamawiającego: czynności przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w placówce pocztowej operatora wyznaczonej do obsługi Zamawiającego – będą zatrudnione przez niego lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.**

(obowiązek ten nie dotyczy też sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. W trakcie realizacji umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - b) Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1 nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wskazanej w § 8 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących ich do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia i wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:(słownie: złote 00/100) zgodnie ze złożoną ofertą.
Środki finansowe zabezpieczono w następującej klasyfikacji budżetowej:
Dział:..... rozdział:..... paragraf:.....
2. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
4. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się na do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Opisie Przedmiotu zamówienia tj. OPZ, podstawą rozliczeń będzie cennik Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania tych przesyłek.
7. Wykazane w OPZ szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla porównywalności ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do korekty ilościowej wg gramatury i rodzajów nadawanych przesyłek, wskazanych w OPZ. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych według gramatury i rodzaju będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca określi wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

9. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
Faktura ma być wystawiona w następujący sposób: NABYWCA Gmina Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97 – 221 Rokiciny NIP 773 – 23 – 22 – 103. ODBIORCA/PŁATNIK: Urząd Gminy Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97 – 221 Rokiciny.
11. Ostateczne rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej wielkości wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2024 roku o podatku od towarów i usług powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług są zwolnione z podatku od towarów i usług.
13. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego, podlegają opodatkowaniu VAT stawką 23%, a zapłata za nie będzie następować z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
14. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, mogą ulec zmianom ceny jednostkowe świadczonych usług.
15. Wobec obowiązkowego mechanizmu podzielonej płatności, zapłata części wynagrodzenia (VAT) na odrębny rachunek VAT powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy jest on obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie.
17. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
18. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, Wykonawca może wystawić fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
19. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na e-maila: ug@rokiciny.net
20. Faktury wystawiane od 01.02.2026r. dla wszystkich czynnych podatników VAT w sposób opisany jak powyżej winny być przesłane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. W przypadku odsunięcia w czasie wprowadzonego obowiązku stosowania KSEF stosuje się zasady określone w ust. 18 do dnia poprzedzającego wprowadzenie obowiązku stosowania KSEF.
21. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców, za pisemną zgodą Zamawiającego, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń podwykonawców, z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę/ów prac, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.
22. Wykonawca przed złożeniem Zamawiającemu faktury zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) Oświadczenie podwykonawców, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, że Wykonawca uiszczył na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości, lub
 - b) Dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana będzie w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 2.
4. Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie wykonywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od zawarcia Umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych 7 miesięcy obowiązywania Umowy. Występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął jeszcze okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 4.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, należne za pozostałą do wykonania usługę wynikającą z umowy, obliczana będzie wedle następującego wzoru:
$$\text{Kwota brutto} = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{wynagrodzenie brutto Wykonawcy}^*.$$

Litery W1 i W2 oznaczają:

W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub wobec
braku aktualnych wskaźników, wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert – miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

* wynagrodzenie Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy.

Zwaloryzowane wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie zastosowane do rozliczenia pomiędzy stronami wyłącznie dla pozostałych do zrealizowania usług objętych umową, to jest od momentu złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia do zakończenia świadczenia usługi.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy jedynie do poziomu 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy do poziomu 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, uprawniony jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według

wskaźnika, określonego w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy o podwykonawstwo są usługi zimowego utrzymania dróg i chodników oraz okres obowiązywania takiej Umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, pod rygorem nieważności. We wniosku takim należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia, w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz należy wykazać w takim wniosku w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony mają prawo do żądania od drugiej strony dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
2. Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek w zakresie określonym przez Ustawę Prawo pocztowe, z wyjątkiem szkód, które nastąpiły w wyniku okoliczności w § 87 ust. 3 pkt 4 Ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.

§8

Kary umowne

1. Strony ustalają i zastrzegają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie mieć będą kary umowne niezależnie od tego czy szkoda zaistniała i jaka była jej wielkość.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy,
 - 2) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodnie z zapisami § 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy ujawniony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za daną osobę).
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które ma prawo stosować Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary, po wcześniejszym przeprowadzeniu czynności wyjaśniających zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, o ile posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy(-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie zakres prac zgodny z przedmiotem niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, a także dalszym podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do należytej staranności przy wykonywaniu umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe zawarte, w szczególności w treści umowy lub załącznikach do umowy, zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, reprezentantów, przedstawicieli Strony, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła te dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego powyżej w ust. 1 i 2, Strona, która dokonała tego naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tego tytułu.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić z zachowaniem uregulowań zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość brutto umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła. Wartość netto umowy nie ulegnie zmianie.
 - 2) zmiany poprzez ustawodawcę przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła
 - 3) zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu oferty, w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn. zm.) – jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych,

- 4) ceny jednostkowe w formularzu oferty ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy.
 - 5) Zmiany siedziby placówki nadawczej wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych stron umowy oraz zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
4. Zamawiający na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia zamówienia (ilości przesyłek) do 40% zamówienia podstawowego na warunkach zawartej umowy. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od zaistnienia okoliczności powodującej zwiększenie ilości przesyłek Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożone przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji strony zawrą aneks do umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - b) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
3. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
4. Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i przepisy prawa wskazane w § 1.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy tel. e – mail
 - 2) ze strony Zamawiającego tel. e – mail
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy stanowi:

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- b) SWZ z załącznikami

Zamawiający:

Wykonawca: